



B & L Personaltruhand

Personalberatung · Personalvermittlung · Personaltruhand

Wir führen Talente zusammen.

Unser Kunde ist ein **erfolgreiches technisches Handelsunternehmen mit Sitz in Arbon TG**. Aufgrund einer Reorganisation wird eine **neue Stelle** geschaffen. Wir sind beauftragt, das überschaubare Team mit einer **kompetenten kaufmännischen Fachkraft** zu ergänzen.

Kaufmännische Allrounderin Einkauf/Verkauf / Office Management (m/w) **(Arbeitspensum 50 - 70% möglich, Wunsch vormittags plus 1-2 Nachmittage)**

Ihre Aufgaben:

- Operativer Einkauf von Handelswaren inkl. Bedarfsanalyse anhand der Lagerbestände
- Artikelstammpflege und Lagermutationen
- Lieferanten-Qualitäts- & Reklamationsmanagement
- Unterstützung Verkauf Innendienst & Marketing: Mailings, Mutationen der internen und der Kundenpreislisten (Excel), Erstellen von Statistiken, Erstellen von Angeboten, Auftragsbearbeitung
- Telefonische Kundenberatung
- Unterstützung der Geschäftsführung in der Büroorganisation
- Stellvertretung Debitorenbuchhaltung

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Einige Jahre Berufserfahrung an einer ähnlich vielseitigen Position, idealerweise im Bereich Technik / Handwerk
- Muttersprache Deutsch, Kenntnisse in Französisch und/oder Italienisch sind willkommen, aber keine Bedingung
- Gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel), vorzugsweise ERP-Erfahrung
- Zahlenaffinität, selbständige und exakte Arbeitsweise
- Technisches Flair und Interesse, hohe Kundenorientierung und gute Umgangsformen
- Vielseitig einsetzbar, zuverlässig, pflichtbewusst und belastbar

Erkennen Sie sich im genannten Profil wieder? Wenn Sie an einer **langfristig ausgerichteten Teilzeit-Festanstellung** in einem erfolgreichen Umfeld mit flachen Hierarchien interessiert sind, sollten wir uns kennen lernen. Neben dem erwähnten vielseitigen Aufgabenbereich erwarten Sie ein **gut eingespieltes Team** und auch **zeitgemässe Anstellungsbedingungen**.

Spricht Sie das an? Gerne stehen wir Ihnen für nähere Informationen zur Verfügung. Rufen Sie uns an (wir sind auch über Mittag erreichbar) oder übermitteln Sie uns direkt Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Kontaktperson: Markus Berliat · Tel. 052 720 5 720 · berliat@bl-personal.ch

B&L Personaltruhand GmbH · Rheinstrasse 11 · 8500 Frauenfeld · bl-personal.ch