



B&L Personaltreuhand

Personalberatung · Personalvermittlung · Personaltreuhand

Wir führen Talente zusammen.



Gesundheit
im Zentrum

Hausarztpraxis Greiner / Kaspar - ärzte im zentrum

Als **langjährige Hausärzte in Weinfelden TG**, haben Frau Dr. Greiner und Herr Dr. Kaspar **im Juni 2024 das topmoderne medizinische Zentrum an der Feststrasse 6 eröffnet**. Die voll digitale und EQUAM-zertifizierte Hausarztpraxis ist mit modernster Infrastruktur ausgestattet (Praxisinformationssystem Curamed, Medikamentenroboter ROWA) und bietet den Patientinnen und Patienten ein breites Spektrum an Untersuchungs- und Behandlungsmöglichkeiten in der Hausarztmedizin. Zur Erweiterung und kompetenten Unterstützung des sehr gut eingespielten Teams (5 Ärzte, 5 MPK/MPA, 2 Lehrlinge) wird eine **neue Stelle geschaffen**. Der Eintritt kann kurzfristig oder nach Vereinbarung erfolgen.

Arztsekretärin (m/w) – gerne z.B. auch Wiedereinsteigerin **(Arbeitspensum 60 – 100% möglich – Einsatz sicher am Mo-, Di-, Mi- und Fr-Vormittag)**

Ihr Aufgabenbereich:

- Bearbeitung der eingegangenen E-Mails und Briefkorrespondenz
- Entgegennahme und Triage der zahlreich eingehenden Anrufe von Patientinnen und Patienten
- Einarbeitung von Dokumenten ins Praxisinformationssystem
- Kontrolle der eingehenden Arztberichte bezüglich notwendiger weiterer Schritte
- Enge Zusammenarbeit / Koordination mit den Ärzten und entsprechende Umsetzung im Tagesgeschäft
- Bestellwesen, allgemeine Sekretariats- und Organisationsaufgaben und vieles mehr

Ihr Profil

- Ausbildung als Arztsekretär/-in und entsprechende Berufserfahrung, vorzugsweise in einer Hausarztpraxis
- Stilsichere Deutschkenntnisse und gute Kenntnisse der medizinischen Terminologie
- Versierte IT-Anwenderkenntnisse (MS Office, PIS), offen für neue Technologien
- Selbständige, belastbare und empathische Persönlichkeit mit guten Kommunikationsfähigkeiten und Freude am Umgang mit Menschen und einer kollegialen Zusammenarbeit im Team
- Flair für Organisation und Koordination und eine exakte, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Neben den beschriebenen vielseitigen Aufgaben erwarten Sie im dynamischen Umfeld zeitgemässe Anstellungsbedingungen (z.B. 5 Wochen Ferien, jährlicher Mitarbeiterausflug, Weiterbildungstage) und die Möglichkeit, sich voll einzubringen. Zusätzlich ist die Praxis auch mit den ÖV einfach zu erreichen (1 Minute Fussweg vom Bahnhof Weinfelden).

Erkennen Sie sich im genannten Profil wieder und streben Sie eine langfristige berufliche Herausforderung an? Gerne steht Ihnen der beauftragte Berater für nähere Informationen zur Verfügung. Rufen Sie ihn an (auch über Mittag oder nach Feierabend erreichbar) oder übermitteln Sie ihm direkt Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Exklusivität und Diskretion nach allen Seiten werden zugesichert. Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Kontaktperson: Markus Berliat · Tel +41(0)52 720 5 720 · berliat@bl-personal.ch

B&L Personaltreuhand GmbH · Rheinstrasse 11 · CH-8500 Frauenfeld · bl-personal.ch