



B & L Personaltreuhand

Personalberatung · Personalvermittlung · Personaltreuhand

Wir führen Talente zusammen.

Unser Kunde ist ein etabliertes, international vertretenes Unternehmen mit **Sitz in Frauenfeld TG**, das sich auf **Archiv- und Lagerlösungen für verschiedene Anwendungsbereiche** spezialisiert hat. Um der erfreulichen Auftragslage und den entsprechenden Zukunftsaussichten gerecht werden zu können, dürfen wir für den Verkauf Innendienst eine oder allenfalls zwei technisch versierte Fachkräfte gewinnen.

Techn. Sachbearbeiter (60%) / Zeichner (40%) Verkauf ID - m/w **(Pensum 60% / 40% oder in Job-Union bis zu 100% möglich)**

Aufgabenbereich Technische Sachbearbeitung (ca. 60%):

- Angebote in Zusammenarbeit mit dem Aussendienst ausarbeiten
- Kalkulationswesen (unterstützt durch Produktion und Einkauf)
- Auftragsabwicklung
- Termin- und Montagekoordination
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben

Aufgabenbereich Layouterstellung (ca. 40%):

- Zeichnen / Layout-Erstellung von Anlagen in bestehenden und neuen Gebäuden (mittels AutoCAD)
- Erstellung und Freigabe von Montageplänen

Wir wenden uns an eine Person mit einem **kaufmännischen und/oder technischen Hintergrund** (Zeichner o.ä.) und **Berufserfahrung an einer vergleichbaren Position im Verkauf Innendienst**. Englisch- und allenfalls Französischkenntnisse sind von Vorteil, jedoch keine Bedingung. Wichtig ist aber auf jeden Fall Ihr **technisches Flair bzw. Ihr räumliches Vorstellungsvermögen** (und idealerweise AutoCAD-Kenntnisse bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen) und Ihr Sinn für pragmatische Lösungen. Wenn Sie zudem als wichtiges Bindeglied zwischen den Kunden, dem Aussendienst und der Produktion gerne sehr selbständig arbeiten, sind Sie unser/e Wunschkandidat/in!

Wie im Titel erwähnt, kann die Techn. Sachbearbeitung in einem Pensum von ca. 60%, die Layouterstellung mit ca. 40% oder beide Aufgabenbereiche zusammen in einem Pensum bis zu 100% abgedeckt werden.

Es erwarten Sie neben einer sehr selbständigen und abwechslungsreichen Aufgabe in einem überschaubaren, gut eingespielten Team auch **attraktive Anstellungsbedingungen** (z.B. mind. 5 – 6 Wochen Ferien, 41-Stunden-Woche, gleitende Arbeitszeiten, **Home-Office-Möglichkeit bis zu ca. 80%**, gute Verkehrsanbindung, PP etc.).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Gerne stehen wir Ihnen für nähere Informationen über diese nicht alltägliche Einsatzmöglichkeit zur Verfügung. Rufen Sie uns an (wir sind auch über Mittag erreichbar) oder übermitteln Sie uns direkt Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Wir freuen uns darauf und versichern Ihnen voll Diskretion.

Ihre Kontaktperson: Markus Berliat · Tel +41 (0)52 720 5 720 · berliat@bl-personal.ch

B&L Personaltreuhand GmbH · Rheinstrasse 11 · CH-8500 Frauenfeld · bl-personal.ch