



**B&L Personaltreuhand**  
Personalberatung · Personalvermittlung · Personaltreuhand

**Wir führen Talente zusammen.**

## Kaufmännische Allrounderin gesucht!

Unser Kunde, ein etabliertes **Bauunternehmen** mit Standort im Raum Frauenfeld beschäftigt ca. 40 Mitarbeitende (inkl. Lehrlinge) und realisiert für seine Kunden in der Region ansprechende **Projekte in den Bereichen Zimmerei, Schreinerei und Bedachungen**. Aufgrund der beruflichen Neuausrichtung der langjährigen Stelleninhaberin dürfen wir eine fachkompetente Nachfolgerin rekrutieren.

## Sachbearbeiterin Personal / Administration (Pensum 60 - 80%)

An dieser vielseitigen und abwechslungsreichen Position kümmern Sie sich in erster Linie um sämtliche HR-Aufgaben, übernehmen aber nebenbei auch Aufgaben im Bereich Administration und allenfalls Buchhaltung:

- Personaladministration bei Ein- und Austritten
- Unfall- und Krankmeldungen
- Zeiterfassung und Absenzenmanagement
- Mitarbeit bei Rekrutierungen
- Telefon / Empfang / Postbearbeitung
- Offertwesen / Auftragsbestätigungen / Fakturierung
- Protokollführung
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Je nach Kapazität und Eignung: Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung

Wir wenden uns an eine Person mit einer kaufmännischen Grundausbildung und idealerweise einer Weiterbildung zur Sachbearbeiterin Personalwesen o.ä. Sicher haben Sie aber schon **einige Jahre Erfahrung an einer ähnlichen Position** gesammelt (vorzugsweise in einem gewerblichen Umfeld). Sie kommunizieren gerne und gewandt auf allen Stufen und verfügen über eine selbständige, exakte und effiziente Arbeitsweise. Ein offenes Wesen und eine gute Portion Humor runden Ihr Profil optimal ab.

Das Pensum kann je nach Ihren Bedürfnissen und aktueller Lebenssituation (z.B. Kinderbetreuung) zwischen 60 und 80% liegen und kann auch frei eingeteilt werden (ganze oder halbe Tage).

Erkennen Sie sich im genannten Profil wieder, wohnen in der Gegend (max. +/- 20 Minuten von Frauenfeld entfernt) und sind auf der Suche nach einem langfristigen Engagement? Für nähere Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung (wir sind telefonisch auch über Mittag erreichbar). Rufen Sie uns an oder übermitteln Sie uns direkt Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto. Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

**Ihre Kontaktperson:** Peter Lorenzer · Tel +41 (0)52 720 5 720 · [lorenzer@bl-personal.ch](mailto:lorenzer@bl-personal.ch)  
**B&L Personaltreuhand GmbH** · Rheinstrasse 11 · CH-8500 Frauenfeld · [bl-personal.ch](http://bl-personal.ch)